



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

PRESIDENCIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Oficio No. TCA/DA/070/2014

GRUPO SYL LIMPIEZA PRESENTE

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y derivado del proceso de la licitación LS-TCA/002/2014 relativa a la contratación del servicio de limpieza para los inmuebles que ocupan el Instituto de la Justicia Administrativa y Bodega-Archivo Judicial del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, me permito solicitar a usted cotización del servicio de limpieza que se detalla a continuación:

DESCRIPCION
<p>PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPA EL INSTITUTO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA</p> <p>DOMICILIO: AVENIDA MURILLO VIDAL # 146, COL. CUAUHTÉMOC, C.P. 91060, XALAPA, VERACRUZ.</p> <p>EL SERVICIO COMPRENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACCESO PRINCIPAL. • VIDRIOS EXTERIORES E INTERIORES HASTA 5 METROS DE ALTURA. • BAÑOS. • CUBO DE ESCALERA Y PASAMANOS. • SALÓN AUDIOVISUAL. • BIBLIOTECA. • SALÓN DE PLENOS. • OFICINA DIRECTOR. • OFICINA CORDINADORES. • ÁREA DE JARDÍN. <p>EL SERVICIO DEBERÁN OTORGARLO:</p> <p>1 ELEMENTO EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.</p> <p>PROPORCIONANDO LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Y EQUIPO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMAS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:</p>

Recibi Oficio
Fecha 30-01-14
Sr. Alberto Ramirez

ACTIVIDADES ORDINARIAS

- LIMPIEZA DE PISOS, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- RECOLECCIÓN DE BASURA, CUANDO MENOS, DOS VECES POR TURNO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, LIBREROS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS Y ESTANTERIAS.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS BAÑOS.
- APLICACIÓN DE AROMATIZANTE, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- LIMPIEZA DE AREAS EXTERIORES: (PATIOS, ESTACIONAMIENTOS, BANQUETAS, ETC.)
- LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE TELÉFONOS, COPIADORAS, MAQUINAS DE ESCRIBIR, ETC.
- COLOCACIÓN DE PAPEL SANITARIO Y TOALLAS, DESODORANTES, ETC. QUE PROPORCIONE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
- COLOCACIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICO EN LOS CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE PASAMANOS, TAPETES, ETC.

ACTIVIDADES SEMANALES

- LIMPIEZA DE CRIATALES, MÁXIMO HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS.
- LIMPIEZA A DETALLE DE LOS BAÑOS (AZULEJOS, INODOROS, ETC.)
- LIMPIEZA DE PERSIANAS
- LIMPIEZA DE ORNATOS, CUADROS, TABLEROS Y PIZARRONES.

ACTIVIDADES MENSUALES

- LIMPIEZA PROFUNDA DE BOTES DE BASURA.
- LAVADO DE PISOS.
- ARREGLO DE JARDÍN.

ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- LIMPIEZA TOTAL DE CANCELERÍA.

TRABAJO

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DESIGNARÁ A UNA PERSONA QUE INFORMARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS QUE SEAN DETECTADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTARÁ CON UNIFORME Y PORTARÁ GAFETE DE IDENTIFICACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.

LA EMPRESA SE OBLIGA LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA DE SUS OPERARIOS, DEBERÁN SER CUBIERTOS POR OTROS EMPLEADOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA LA BODEGA Y ARCHIVO JUDICIAL DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

DOMICILIO: FRANCISCO I. MADERO NO. 19 , COL. 21 DE MARZO, C.P. 91010, XALAPA, VERACRUZ.

EL SERVICIO COMPRENDE:

- ACCESO PRINCIPAL.
- VIDRIOS EXTERIORES E INTERIORES HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- BAÑOS.

- CUBO DE ESCALERA Y PASAMANOS.
- ARCHIVO JUDICIAL
- BODEGA
- JARDÍN EXTERIOR
- CUARTOS DE ALMACÉN

EL SERVICIO DEBERÁN OTORGARLO:

2 ELEMENTOS EN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS LOS DÍAS JUEVES.

PROPORCIONANDO LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Y EQUIPO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMAS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES ORDINARIAS

- LIMPIEZA DE PISOS, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- RECOLECCIÓN DE BASURA, CUANDO MENOS, DOS VECES POR TURNO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, LIBREROS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS Y ESTANTERIAS.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS BAÑOS.
- APLICACIÓN DE AROMATIZANTE, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- LIMPIEZA DE ÁREAS EXTERIORES: (PATIOS, BANQUETAS).
- LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA.
- COLOCACIÓN DE PAPEL SANITARIO Y TOALLAS, DESODORANTES, ETC. QUE PROPORCIONE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
- COLOCACIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICO EN LOS CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE PASAMANOS, TAPETES.

ACTIVIDADES SEMANALES

- LIMPIEZA DE CRISTALES, MÁXIMO HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS.
- LIMPIEZA A DETALLE DE LOS BAÑOS (AZULEJOS, INODOROS, ETC.)
- LIMPIEZA DE PERSIANAS
- BARRIDO Y LAVADO DE PATIOS, Y BANQUETAS.

ACTIVIDADES MENSUALES

- LIMPIEZA PROFUNDA DE BOTES DE BASURA.
- LAVADO DE PISOS.
- ARREGLO DE JARDÍN.
- LIMPIEZA DE MOBILIARIO ALMACENADO

ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- LIMPIEZA TOTAL DE CANCELERÍA.

TRABAJO

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DESIGNARÁ A UNA PERSONA QUE INFORMARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS QUE SEAN DETECTADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

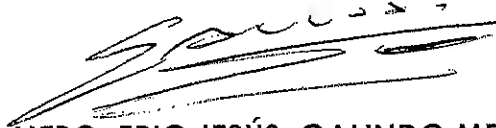
EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTARÁ CON UNIFORME Y PORTARÁ GAFETE DE IDENTIFICACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.

LA EMPRESA SE OBLIGA A LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA DE SUS OPERARIOS, DEBERÁN SER CUBIERTOS POR OTROS EMPLEADOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XALAPA, VER., A 30 DE ENERO DE 2014.



MTRO. ERIC JESÚS GALINDO MEJÍA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

c.c.p. MAGDO, GILBERTO IGNACIO BELLO NÁJERA.- Presidente del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
Para su conocimiento.
L.C.EJGM/L.C.OMC



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

PRESIDENCIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Oficio No. TCA/DA/071/2014

**QUASAR LIMPIEZA, S.A. DE C.V.
P R E S E N T E**

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y derivado del proceso de la licitación LS-TCA/002/2014 relativa a la contratación del servicio de limpieza para los inmuebles que ocupan el Instituto de la Justicia Administrativa y Bodega-Archivo Judicial del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, me permito solicitar a usted cotización del servicio de limpieza que se detalla a continuación:

DESCRIPCION
<p>PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPA EL INSTITUTO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA</p> <p>DOMICILIO: AVENIDA MURILLO VIDAL # 146, COL. CUAUHTÉMOC, C.P. 91060, XALAPA, VERACRUZ.</p> <p>EL SERVICIO COMPRENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACCESO PRINCIPAL. • VIDRIOS EXTERIORES E INTERIORES HASTA 5 METROS DE ALTURA. • BAÑOS. • CUBO DE ESCALERA Y PASAMANOS. • SALÓN AUDIOVISUAL. • BIBLIOTECA. • SALÓN DE PLENOS. • OFICINA DIRECTOR. • OFICINA CORDINADORES. • ÁREA DE JARDÍN. <p>EL SERVICIO DEBERÁN OTORGARLO:</p> <p>1 ELEMENTO EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.</p> <p>PROPORCIONANDO LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Y EQUIPO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMAS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:</p>



Quasar

QUASAR LIMPIEZA, S.A. DE C.V.
R.F.C. GLL-050617-GG3
TEL / FAX (228) 814-60-41
E-mail: quasar_limpieza@hotmail.com

Coahuila Ag. Adm. Udez
[Signature] 30/01/2014

ACTIVIDADES ORDINARIAS

- LIMPIEZA DE PISOS, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- RECOLECCIÓN DE BASURA, CUANDO MENOS, DOS VECES POR TURNO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, LIBREROS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS Y ESTANTERIAS.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS BAÑOS.
- APLICACIÓN DE AROMATIZANTE, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- LIMPIEZA DE AREAS EXTERIORES: (PATIOS, ESTACIONAMIENTOS, BANQUETAS, ETC.)
- LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE TELÉFONOS, COPIADORAS, MAQUINAS DE ESCRIBIR, ETC.
- COLOCACIÓN DE PAPEL SANITARIO Y TOALLAS, DESODORANTES, ETC. QUE PROPORCIONE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
- COLOCACIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICO EN LOS CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE PASAMANOS, TAPETES, ETC.

ACTIVIDADES SEMANALES

- LIMPIEZA DE CRIATALES, MÁXIMO HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS.
- LIMPIEZA A DETALLE DE LOS BAÑOS (AZULEJOS, INODOROS, ETC.)
- LIMPIEZA DE PERSIANAS
- LIMPIEZA DE ORNATOS, CUADROS, TABLEROS Y PIZARRONES.

ACTIVIDADES MENSUALES

- LIMPIEZA PROFUNDA DE BOTES DE BASURA.
- LAVADO DE PISOS.
- ARREGLO DE JARDÍN.

ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- LIMPIEZA TOTAL DE CANCELERÍA.

TRABAJO

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DESIGNARÁ A UNA PERSONA QUE INFORMARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS QUE SEAN DETECTADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTARÁ CON UNIFORME Y PORTARÁ GAFETE DE IDENTIFICACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.

LA EMPRESA SE OBLIGA LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA DE SUS OPERARIOS, DEBERÁN SER CUBIERTOS POR OTROS EMPLEADOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA LA BODEGA Y ARCHIVO JUDICIAL DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

DOMICILIO: FRANCISCO I. MADERO NO. 19, COL. 21 DE MARZO, C.P. 91010, XALAPA, VERACRUZ.

EL SERVICIO COMPRENDE:

- ACCESO PRINCIPAL.
- VIDRIOS EXTERIORES E INTERIORES HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- BAÑOS.

- CUBO DE ESCALERA Y PASAMANOS.
- ARCHIVO JUDICIAL
- BODEGA
- JARDÍN EXTERIOR
- CUARTOS DE ALMACÉN

EL SERVICIO DEBERÁN OTORGARLO:

2 ELEMENTOS EN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS LOS DÍAS JUEVES.

PROPORCIONANDO LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Y EQUIPO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMAS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES ORDINARIAS

- LIMPIEZA DE PISOS, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- RECOLECCIÓN DE BASURA, CUANDO MENOS, DOS VECES POR TURNO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, LIBREROS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS Y ESTANTERIAS.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS BAÑOS.
- APLICACIÓN DE AROMATIZANTE, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- LIMPIEZA DE ÁREAS EXTERIORES: (PATIOS, BANQUETAS).
- LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA.
- COLOCACIÓN DE PAPEL SANITARIO Y TOALLAS, DESODORANTES, ETC. QUE PROPORCIONE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
- COLOCACIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICO EN LOS CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE PASAMANOS, TAPETES.

ACTIVIDADES SEMANALES

- LIMPIEZA DE CRISTALES, MÁXIMO HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS.
- LIMPIEZA A DETALLE DE LOS BAÑOS (AZULEJOS, INODOROS, ETC.)
- LIMPIEZA DE PERSIANAS
- BARRIDO Y LAVADO DE PATIOS, Y BANQUETAS.

ACTIVIDADES MENSUALES

- LIMPIEZA PROFUNDA DE BOTES DE BASURA.
- LAVADO DE PISOS.
- ARREGLO DE JARDÍN.
- LIMPIEZA DE MOBILIARIO ALMACENADO

ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- LIMPIEZA TOTAL DE CANCELERÍA.

TRABAJO

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DESIGNARÁ A UNA PERSONA QUE INFORMARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS QUE SEAN DETECTADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

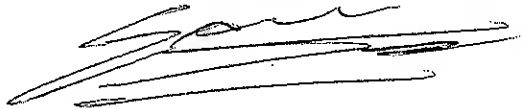
EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTARÁ CON UNIFORME Y PORTARÁ GAFETE DE IDENTIFICACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.

LA EMPRESA SE OBLIGA A LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA DE SUS OPERARIOS, DEBERÁN SER CUBIERTOS POR OTROS EMPLEADOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XALAPA, VER., A 30 DE ENERO DE 2014.



MTR. ERIC JESÚS GALINDO MEJÍA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

c.c.p. MAGDO. GILBERTO IGNACIO BELLO NÁJERA.- Presidente del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
Para su conocimiento.
L.C.EJGM/L.C.OMC



TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO

PRESIDENCIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Oficio No. TCA/DA/073/2014

MARÍA DEL ROSARIO JEANETTE ROSAS VELÁZQUEZ
P R E S E N T E

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y derivado del proceso de la licitación LS-TCA/002/2014 relativa a la contratación del servicio de limpieza para los inmuebles que ocupan el Instituto de la Justicia Administrativa y Bodega-Archivo Judicial del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, me permito solicitar a usted cotización del servicio de limpieza que se detalla a continuación:

DESCRIPCION
<p>PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL INMUEBLE QUE OCUPA EL INSTITUTO DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA</p> <p>DOMICILIO: AVENIDA MURILLO VIDAL # 146, COL. CUAUHTÉMOC, C.P. 91060, XALAPA, VERACRUZ.</p> <p>EL SERVICIO COMPRENDE:</p> <ul style="list-style-type: none">• ACCESO PRINCIPAL.• VIDRIOS EXTERIORES E INTERIORES HASTA 5 METROS DE ALTURA.• BAÑOS.• CUBO DE ESCALERA Y PASAMANOS.• SALÓN AUDIOVISUAL.• BIBLIOTECA.• SALÓN DE PLENOS.• OFICINA DIRECTOR.• OFICINA CORDINADORES.• ÁREA DE JARDÍN. <p>EL SERVICIO DEBERÁN OTORGARLO:</p> <p>1 ELEMENTO EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.</p> <p>PROPORCIONANDO LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Y EQUIPO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.</p> <p>EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMAS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:</p>

ACTIVIDADES ORDINARIAS

- LIMPIEZA DE PISOS, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- RECOLECCIÓN DE BASURA, CUANDO MENOS, DOS VECES POR TURNO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, LIBREROS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS Y ESTANTERIAS.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS BAÑOS.
- APLICACIÓN DE AROMATIZANTE, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- LIMPIEZA DE AREAS EXTERIORES: (PATIOS, ESTACIONAMIENTOS, BANQUETAS, ETC.)
- LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE TELÉFONOS, COPIADORAS, MAQUINAS DE ESCRIBIR, ETC.
- COLOCACIÓN DE PAPEL SANITARIO Y TOALLAS, DESODORANTES, ETC. QUE PROPORCIONE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
- COLOCACIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICO EN LOS CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE PASAMANOS, TAPETES, ETC.

ACTIVIDADES SEMANALES

- LIMPIEZA DE CRIATALES, MÁXIMO HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS.
- LIMPIEZA A DETALLE DE LOS BAÑOS (AZULEJOS, INODOROS, ETC.)
- LIMPIEZA DE PERSIANAS
- LIMPIEZA DE ORNATOS, CUADROS, TABLEROS Y PIZARRONES.

ACTIVIDADES MENSUALES

- LIMPIEZA PROFUNDA DE BOTES DE BASURA.
- LAVADO DE PISOS.
- ARREGLO DE JARDÍN.

ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- LIMPIEZA TOTAL DE CANCELERÍA.

TRABAJO

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DESIGNARÁ A UNA PERSONA QUE INFORMARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS QUE SEAN DETECTADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTARÁ CON UNIFORME Y PORTARÁ GAFETE DE IDENTIFICACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.

LA EMPRESA SE OBLIGA LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA DE SUS OPERARIOS, DEBERÁN SER CUBIERTOS POR OTROS EMPLEADOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA LA BODEGA Y ARCHIVO JUDICIAL DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

DOMICILIO: FRANCISCO I. MADERO NO. 19 , COL. 21 DE MARZO, C.P. 91010, XALAPA, VERACRUZ.

EL SERVICIO COMPRENDE:

- ACCESO PRINCIPAL.
- VIDRIOS EXTERIORES E INTERIORES HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- BAÑOS.

- CUBO DE ESCALERA Y PASAMANOS.
- ARCHIVO JUDICIAL
- BODEGA
- JARDÍN EXTERIOR
- CUARTOS DE ALMACÉN

EL SERVICIO DEBERÁN OTORGARLO:

2 ELEMENTOS EN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS LOS DÍAS JUEVES.

PROPORCIONANDO LOS MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Y EQUIPO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y FORMAS EN QUE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES ORDINARIAS

- LIMPIEZA DE PISOS, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- RECOLECCIÓN DE BASURA, CUANDO MENOS, DOS VECES POR TURNO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, LIBREROS, MESAS DE TRABAJO, SILLAS Y ESTANTERIAS.
- LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS BAÑOS.
- APLICACIÓN DE AROMATIZANTE, CON LA FRECUENCIA REQUERIDA.
- LIMPIEZA DE ÁREAS EXTERIORES: (PATIOS, BANQUETAS).
- LIMPIEZA DE CESTOS DE BASURA.
- COLOCACIÓN DE PAPEL SANITARIO Y TOALLAS, DESODORANTES, ETC. QUE PROPORCIONE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
- COLOCACIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICO EN LOS CESTOS DE BASURA.
- LIMPIEZA DE PASAMANOS, TAPETES.

ACTIVIDADES SEMANALES

- LIMPIEZA DE CRISTALES, MÁXIMO HASTA 5 METROS DE ALTURA.
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARCOS.
- LIMPIEZA A DETALLE DE LOS BAÑOS (AZULEJOS, INODOROS, ETC.)
- LIMPIEZA DE PERSIANAS
- BARRIDO Y LAVADO DE PATIOS, Y BANQUETAS.

ACTIVIDADES MENSUALES

- LIMPIEZA PROFUNDA DE BOTES DE BASURA.
- LAVADO DE PISOS.
- ARREGLO DE JARDÍN.
- LIMPIEZA DE MOBILIARIO ALMACENADO

ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- LIMPIEZA TOTAL DE CANCELERÍA.

TRABAJO

EL PRESTADOR DEL SERVICIO DESIGNARÁ A UNA PERSONA QUE INFORMARÁ AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS QUE SEAN DETECTADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL MISMO.

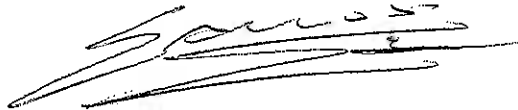
EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTARÁ CON UNIFORME Y PORTARÁ GAFETE DE IDENTIFICACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.

LA EMPRESA SE OBLIGA A LLEVAR UN REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL Y EN LOS CASOS DE AUSENCIA DE SUS OPERARIOS, DEBERÁN SER CUBIERTOS POR OTROS EMPLEADOS A MÁS TARDAR DENTRO DE LAS DOS HORAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

XALAPA, VER., A 30 DE ENERO DE 2014.



MTRO. ERIC JESÚS GALINDO MEJÍA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Recibi Acuse



30-Ene-2014

c.c.p. MAGDO. GILBERTO IGNACIO BELLO NÁJERA.- Presidente del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
Para su conocimiento.
L.C.EJGM/L.C.OMC